

STRØMLINET

Overtagelse af ladeboks

Vilkår for serviceaftale

Vilkår for serviceaftale

1.	Aftalen	1
2.	Serviceaftalens indhold.....	1
2.1	Generelt.....	1
2.2	Service, support, drift og vedligeholdelse af ladeboks	2
3.	Levering af el og refusion af elafgiften	5
4.	App	6
5.	Priser, gebyrer og betalingsbetingelser	6
6.	Leveringsforholdets løbetid, opsigelse og flytning.....	6
7.	Kreditvurdering og sikkerhedsstillelse	8
8.	Force Majeure	8
9.	Ansvar.....	9
10.	Misligholdelse	10
11.	Fortrydelsesret.....	11
12.	Behandling af personoplysninger	12
13.	Klage og tvister	12
14.	Ændringer	12
	Bilag 1: Standardfortrydelsesformular	14

1. Aftalen

1.1 Disse vilkår gælder for aftaler mellem Strømlinet A/S (CVR-nr. 38732684 - herefter benævnt "Strømlinet" eller "os") og en kunde (herefter benævnt "Kunden", "du" eller "dig") om service, support og drift af en ladeboks, som er ejet af Kunden.

1.2 Din aftale (herefter benævnt "Serviceaftalen") med Strømlinet består af følgende:

- a. Ordrebekræftelsen, hvoraf det fremgår hvad Serviceaftalen specifikt omfatter
- b. Disse vilkår gældende for Serviceaftalen

Såfremt der er modstrid mellem ordrebekræftelsen og vilkårene, har ordrebekræftelsen forrang.

1.3 Kunden skal straks reagere, såfremt der er uoverensstemmelser i ordrebekræftelsen.

1.4 Eventuelle ændringer og/eller afvigelser fra Serviceaftalen skal være skriftlige for at være gyldige.

Disse betingelser er gældende fra d. 01.10.2025

2. Serviceaftalens indhold

2.1 Generelt

2.1.1 Serviceaftalen er en aftale om levering af service, support, drift og vedligeholdelse af en angivet ladeboks.

2.1.2 Strømlinets forpligtelser i henhold til Serviceaftalen er betinget af, at installationen af ladeboksen er foretaget af en autoriseret elinstallatør.

2.1.3 En Serviceaftale med Strømlinet forudsætter at Kundens ladeboks er fuldt funktionsdygtig samt at ladeboksen ikke er mere end 2 år gammel. Ladeboksens alder beregnes fra købstidspunktet.

2.1.4 Serviceaftalen opkræves Af Strømlinet gennem Kundens elregning. Såfremt Kunden ikke har indgået en elaftale med Strømlinet, opkræves serviceaftale gennem Monta,

eller særskilt faktura.

- 2.1.5 Det er Kundens eget ansvar at blive korrekt oprettet i Monta, hvorfra Kunden vil blive opkrævet og modtage refusion af Strømlinet. Såfremt Kunden ikke er korrekt oprettet i Monta og har en aktiv Serviceaftale, vil opkrævning for Kundens Serviceaftale blive tilføjet Kundens elregning. Strømlinet forbeholder sig retten til at fakturere Kunden bagud i tid, fra den dag hvor Kundens serviceaftale er blevet aktiv, jf. punkt 6.1. For korrekt oprettelse i Monta opfordres Kunden til at kontakte kundeservice på info@stromlinet.dk eller +45 88 44 44 06.

2.2 Service, support, drift og vedligeholdelse af ladeboks

- 2.2.1 Enhver vedligeholdelse, reparation, service og support af ladeboksen skal og må alene foregå gennem Strømlinet og dennes samarbejdspartnere. Kunden skal straks underrette Strømlinet, hvis ladeboksen ikke fungerer eller er blevet beskadiget på en måde, der kan indebære risici for skade på person. Fejlmeldinger kan indgives til Strømlinet i almindelig åbningstid, som fremgår af www.stromlinet.dk.
- 2.2.2 Fejlsøgning starter altid via chat med Monta, hvor fejlretning forsøges altid løst med det samme. Hvis Monta ikke kan løses problemet kontaktes Strømlinet, hvorefter Strømlinet forsøger yderligere fejlsøgning og tager en dialog med producenten med henblik på at få afklaret om fejlen er omfattet garantien.
- 2.2.2..1 Fejlretning, hvis det kræver fysisk fremmøde på Kundens adresse, vil ske senest 10 arbejdsdage efter fejlmeldingen indenfor normal arbejdstid, defineret som mandag til torsdag fra kl. 7.00 til 15:30, fredag fra kl. 7:00 til 12.30.
- 2.2.3 Strømlinet stiller service og support til rådighed for Kunden indtil ophør af Serviceaftalen i overensstemmelse med den valgte servicepakke (ServiceOne / ServicePro). Servicepakkerne omfatter alle handlinger og tiltag, der er nødvendige for at Kunden til stadighed har en Ladeboks, der fungerer efter hensigten og er sikkerhedsmæssigt forsvarligt. I det omfang Kunden overholder sine forpligtelser, jf. pkt. 2.2.1, har kunden krav på nedenstående respektive serviceaftale. Serviceaftalerne omfatter i det væsentligste:

ServiceOne	ServicePro
Refusion af elafgiften*	Refusion af elafgiften*
Adgang til Monta lade-app	Adgang til Monta lade-app
Hjælp til Monta	Udvidet hjælp til Monta, såsom opsætning af brugerprofiler, priser o. Lign.
Opdatering af boksens software	Opdatering af boksens software
Telefonisk assistance	Telefonisk assistance
Service indenfor garantiperioden i garantirelaterede sager**	Service indenfor garantiperioden i garantirelaterede sager**
	Adgang til firmabetalt ladning
	Teknikerbesøg ved hardwarefejl

*Så længe kunden er berettiget til dette.

** Med garantirelaterede sager henvises til producentens anvisninger for hvad garantien omfatter.

2.2.4 Support og service omfatter blandt andet ikke følgende:

- Skader på eller bortkomst af Ladeboks, der skyldes Kundens eller en tilhørende dennes husstands uforsvarlige adfærd.
- Erstatning af boks hvis fejl ikke er omfattet af Ladeboksens garanti.
- Skader forårsaget af udefrakommende faktorer såsom lynnedslag, brand eller fejl i elnettet.
- Tilkald ved uvilje til selv at forsøge at genstarte efter Strømlinet og samarbejdspartneres anvisninger.
- Skader eller fejl der skyldes Kundens brug af ukurante komponenter, tilbehør etc.
- Skader eller fejl forårsaget af uautoriserede personer, som Kunden har ladet foretage installation af eller arbejder på boksen i strid med pkt. 2.2.
- Tilkald ved fejlbetjening af ladeboksen.
- Forgæves kørsel til bekræftet besøg.

2.2.5 Viser det sig, at der er tale om uberettiget tilkald og/eller anmodning om fejlretning, hvor de angivne fejl ikke konstateres eller skyldes forhold, som Strømlinet ikke bærer

risikoen eller er ansvarlig for, forbeholder Strømlinet sig retten til at fakturere Kunden.

- 2.2.6 Kunden er forpligtet til at sikre, at installatøren med henblik på fejlsøgning og fejlretning kan få adgang til ladeboks, eltavle og øvrige relevante installationer på installationsadressen.
- 2.2.7 Hvis installatøren ikke får uhindret adgang på det aftalte tidspunkt eller kører forgæves, er Strømlinet berettiget til at fakturere Kunden for forgæves fremmøde. Fejlsøgning og fejlretning kan kræve Kundens medvirken på installationsadressen.
- 2.2.8 En kontrol og et eftersyn er kun rettet mod ladeboks installationen. Selvom kontrol eller eftersyn af ladeboks installationen er foretaget af Strømlinet, medfører dette således ikke, at andre installatørers, ejerens eller brugerens ansvar for ejendommens installationer helt eller delvis overføres til Strømlinet.
- 2.2.9 Strømlinet kan uden ansvar og varsel tage ladeboksen ud af drift for at udføre vedligeholdelse eller opdatere software, hvis dette er med hensyn at sikre driften af ladeboksen. Hvis dette medfører, at opladning ikke er mulig i den underliggende periode, vil Strømlinet ikke være ansvarlig for at dække et eventuelt tab for kunden.
- 2.2.10 For at understøtte og bidrage til et mere bæredygtigt og stabilt elnet, kan en igangværende opladning blive sat på pause i kortere tid. Dette sker for at sikre stabiliteten i elnettet eller beskytte lokale elinstallationer. Sådanne pauser tilstræbes udført med mindst mulig påvirkning for kunden og har som udgangspunkt ingen væsentlig betydning, for den samlede opladning af elbilen
- 2.2.11 Strømlinet kan i Serviceaftalens løbetid udskifte Kundens ladeboks indtil ladeboksens alder udgør maksimalt 5 år. Udskiftning sker efter Strømlinets vurdering af, at det er nødvendigt for at opretholde ladeboksens funktionalitet eller hvis omkostningerne til reparation og vedligeholdelse vil være uforholdsmæssig store. Strømlinet betaler i denne forbindelse også for elektrikerbesøg.
- 2.2.12 Hvis ladeboksen er mere end 5 år gammel og ladeboksen kræver udskiftning, er Kunden ikke berettiget til at kræve udskiftning i henhold til serviceaftalen, da dette vurderes som almindelige slitage. Strømlinet påtager sig derfor ikke denne udgift,

men afholder fortsat udgifter til elektrikerbesøg, hvis dette er inkluderet i servicepakken.

3. Levering af el og refusion af elafgiften

3.1 Ladeboksens passive og aktive elforbrug betales af Kunden via særskilt aftale. Fra og med indgåelse af Serviceaftalen håndterer Strømlinet refundering af elafgiften efter gældende regler og satser fastsat af SKAT.

3.2 For at Kunden kan opnå refusion af elafgift til opladning via ladeboksen, er det en betingelse, at Kunden ikke på andet grundlag opnår reduktion af elafgift, eksempelvis ved drift af solceller, varmepumper og el-opvarmet bolig.

3.3 Det er en forudsætning for fuld refusion af elafgift, at man er elkunde hos Strømlinet. Hvis Kunden ikke er elkunde hos Strømlinet, modtager Kunden alene refusion af elafgift uden moms.

3.4 Kunden er ansvarlig for at sikre, at der betales fuld elafgift af den elektricitet, der via den installerede elmåler strømmer til Ladeboksen. Er denne betingelse ikke opfyldt, er Kunden ikke berettiget til at opnå refusion af elafgift, og uberettiget opnået refusion skal tilbagebetales. Kunden er forpligtet til at oplyse Strømlinet herom i forbindelse med indgåelse af Serviceaftalen.

3.5 Tilbagebetalingen af elafgiften sker via Monta, og kan udbetales inden rimelig tid efter ladning er foretaget.

3.6 Elafgiftsrefusion udbetales kun for ladebokse installeret i Danmark, hvor installationen er omfattet af afgiftspligt efter den til enhver tid gældende danske lov.

3.7 Der kommunikeres trådløst med ladeboksen og det kWh forbrug, der benyttes til opladning af el- og pluginhybridbilen og udregning af refusion, måles løbende. Strømlinet skal have mulighed for ved forudgående aftale at kunne få fysisk adgang til ladeboksen - til eftersyn/kontrol af installationen, opdatering, opgradering, afprøvning, aflæsning og afbrydelse.

4. App

4.1 Kunden skal hente Monta App'en og oprette sig som bruger for at få afgiftsrefusion.

5. Priser, gebyrer og betalingsbetingelser

5.1 Priser og betalingsbetingelser

- 5.1.1 Der opkræves et månedligt beløb i Serviceaftalens løbetid, som dækker Serviceaftalen. Dette fremgår også af ordrebekræftelsen.
- 5.1.2 Den månedlige betaling til Serviceaftalen dækker adgang til teknisk og telefonisk support, håndtering af refusion af elafgiften fra SKAT, hvis Kunden i forvejen ikke får afgiftsreduktion grundet f.eks. opvarmning.
- 5.1.3 Der tages forbehold for trykfejl og udsolgte varer. Alle priser og betalinger sker i danske kroner (DKK) og er inklusive moms.
- 5.1.4 Regninger fra Strømlinet er påført oplysning om sidste rettidige betalingsdato samt hvortil, betaling skal ske. Hvis betaling sker efter sidste rettidige indbetalingsdato, er Strømlinet berettiget til at beregne renter af betalingskravet i overensstemmelse med Rentelovens regler. Strømlinet opkræver ligeledes gebyrer for rykkerskrivelser og andre nødvendige omkostninger til inddrivelse af restancer. Strømlinet kan foretage modregning med ethvert forfaldent krav, som Strømlinet eller hermed koncernforbundne selskaber måtte have mod kunden.

5.2 Gebyrer

- 5.2.1 De aktuelle gebyrer kan findes på www.stromlinet.dk. Strømlinet forbeholder sig retten til at ændre i eksisterende gebyrer, herunder at indeksregulere dem, samt at indføre nye gebyrer, såfremt dette måtte findes påkrævet og rimeligt, jf. punkt 14.

6. Leveringsforholdets løbetid, opsigelse og flytning

6.1 Løbetid

- 6.1.1 Serviceaftalen træder i kraft fra dens indgåelse, medmindre andet fremgår af ordrebekræftelsen. En bindende aftale er indgået, når Kunden har modtaget en ordrebekræftelse på e-mail. Serviceaftalen forbliver i kraft indtil den opsiges af en af parterne.

6.2 Opsigelse

- 6.2.1 Serviceaftalen kan opsiges af parterne med en måneds varsel til udgangen af en kalendermåned. Bestemmelser som indeholder forpligtelser og rettigheder, der kan gøres gældende efter ophørstidspunktet, vil dog fortsat være gældende.
- 6.2.2 Det bemærkes at såfremt Kunden er elkunde hos Strømlinet, men senere får elaftale andetsteds, og herefter ikke fortsat ønsker at have serviceaftale og refusionsaftale hos Strømlinet, skal Kunden oplyse dette til Strømlinet.
- 6.2.3 Kunden er forpligtet til at informere Strømlinet om Kundens skift af elleverandør. Såfremt Kunden ikke giver Strømlinet meddelelse herom, forbeholder Strømlinet sig retten til at opkræve tabt abonnement fortjeneste i evt. bindingsperiode, samt evt. uberettiget udbetalt refusion af elafgiften.
- 6.2.4 Kunden kan opsiges Aftalen ved direkte henvendelse til Strømlinet ved e-mail: info@stromlinet.dk eller telefon: + 45 88 44 44 06. Kunden vil herefter modtage en bekræftelse fra Strømlinet om, at Aftalen er opsagt.

6.3 Flytning

- 6.3.1 Hvis Kunden flytter, kan Serviceaftalen og dermed adgangen til app'en medtages eller opsiges. Ved flytning skal Kunden meddele dette til Strømlinet. En flytning af ladeboksen sker for Kundens regning og skal foretages af en autoriseret elinstallatør. Strømlinet kan også forestå nedtagningen og opsætning på ny adresse mod et gebyr. De aktuelle gebyrer kan findes på www.stromlinet.dk.

7. Kreditvurdering og sikkerhedsstillelse

7.1 Hvis der er grund til at forvente manglende betalingsevne eller betalingsvillighed hos Kunden, kan Strømlinet stille krav til Kunden om kontant depositum, anfordringsgaranti fra Kundens bank eller anden tilfredsstillende sikkerhed som vilkår for at indgå Serviceaftalen eller som vilkår for fortsat levering. Dette gælder også, selvom Kunden ikke aktuelt er i restance overfor Strømlinet

7.2 Sikkerhedens størrelse må ikke overskride Strømlinets risiko i det konkrete tilfælde og kan højst udgøre 5 måneders betaling. Strømlinet kan kræve, at sikkerheden er stillet, inden leveringen påbegyndes eller fortsættes.

8. Force Majeure

8.1 I tilfælde af force majeure suspenderes Strømlinets og Kundens forpligtelser overfor hinanden i henhold til disse betingelser/og eller særskilt aftale, så længe force majeure begivenheden består. Force majeure foreligger, hvis Strømlinet eller Kunden forhindres i at opfylde Serviceaftalen på grund af forhold, der indtræder efter aftaleforholdets start, og som er uden for den pågældende parts kontrol. Force majeure foreligger endvidere, hvis Strømlinet eller Kunden kun ved afholdelse af uforholdsmæssige økonomiske omkostninger kan opfylde sine forpligtelser i henhold til Serviceaftalen. Pengemangel er ikke force majeure.

8.2 Force majeure foreligger, men er ikke begrænset til, nedenstående begivenheder:

- Ekstraordinære naturkræfter, herunder jordskælv, stormflod og isvinter
- Samfundsfjendtlige handlinger, herunder krig, borgerlig opstand eller terror
- Brande, ildsvåde og hærværk
- It-manipulation eller andre utilsigtede hændelser, som forårsager it og kommunikationsnedbrud
- Sammenbrud eller skade på elinstallationen, der ikke skyldes Netselskabets fejl eller forsømmelser
- Umulighed med hensyn til at opnå nødvendig arbejdskraft, maskiner, materialer eller underentreprenører

- Arbejdsstridigheder, herunder, men ikke begrænset til, strejker og lockouter
- Forsyningsusikkerhed, herunder utilstrækkelig energiproduktion og/eller -import (varemangel)

8.3 Force majeure forholdet skal søges overvundet hurtigst muligt. Den berørte part skal straks skriftligt orientere Kunden om forholdet og oplyse om, hvornår det forventes afhjulpet.

9. Ansvar

9.1 Parterne er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige regler, medmindre andet er fastsat i Serviceaftalen.

9.2 Strømlinet er på intet tidspunkt ansvarlig for følgeskader, indirekte tab, driftstab og tab som følge af myndighedskrav, som er opstået efter ladeboksens installation samt tab som følge af ladeboksen eller eventuelle tjenesteydelser ikke kan benyttes som forudsat, medmindre Strømlinet har forvoldt sådant tab forsætligt eller ved grov uagtsomhed.

9.3 Strømlinet er i øvrigt uden ansvar i tilfælde af tab som skyldes at du eller øvrige brugere ikke har overholdt Strømlinets anvisninger, eller i tilfælde af fejl og mangler på mobilnettet og dets dækning eller for ladeboksens manglende funktionsdygtighed som følge heraf, samt omkostninger knyttet til reparationer som maling og pudsning efter installation og/eller montering af ladeboks.

9.4 Kunden skal sørge for, at der løbende og vedvarende sker forsyning af el til ladeboksen.

9.5 Ladeboksens funktionalitet er betinget af en tilstrækkelig internetforbindelse og det er Kundens eget ansvar, at denne internetforbindelse foreligger. Ladeboksen anvender en 4G forbindelse, men på visse lokationer, såsom i en P-kælder, hvor der typisk ikke er signal, er det nødvendigt for Ladeboksens funktionalitet, at der er etableret en WiFi-forbindelse. Det bemærkes, at Ladeboksen alene kan fungere ved brug af WiFi med en 2.4 GHz frekvens.

10. Misligholdelse

10.1 I tilfælde af Kundens misligholdelse af betaling i henhold til Serviceaftalen kan Strømlinet ophæve Serviceaftalen, såfremt misligholdelsen ikke er udbedret senest 10 dage efter skriftligt påbud herom. En Kunde, der ikke har betalt forfalden gæld, kan ikke indgå en ny aftale med Strømlinet, før det manglende beløb er betalt.

10.2 Hvis en af parterne væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til Serviceaftalen, har den anden part ret til at ophæve Serviceaftalen med øjeblikkelig virkning, uden forudgående varsel. Såfremt der foreligger væsentlig misligholdelse, har Strømlinet ligeledes mulighed for at deaktivere tjenesterne under Serviceaftalen uden forudgående varsel.

10.2.1 Følgende udgør væsentlig misligholdelse (ikke udtømmende):

- Ladeboksen bruges til opladning af andet end el- og hybridbiler
- Benytter abonnementet i erhvervsøjemed
- Strømlinet afskæres for adgang til ladeboksen i forbindelse med fejlsøgning og reparation
- Kunden bruger udstyr, der ikke er godkendt eller beregnet til tilslutning til ladeboks
- Kunden misligholder sine betalingsforpligtelser, herunder manglende sikkerhedsstillelse

10.3 Hvis Kunden misligholder sine betalingsforpligtelser, er Strømlinet berettiget til at indberette dette til godkendte kreditoplysningsbureauer og/eller advarselsregistre efter gældende regler.

10.4 Ved dødsfald, begæring om rekonstruktionsbehandling, begæring om konkurs eller indledning af gældssanering, skal Strømlinet straks underrettes herom.

10.4.1 Strømlinet kan i disse tilfælde forlange sikkerhedsstillelse som betingelse for fortsat levering, jf. pkt. 7, dog ikke i forbindelse med rekonstruktionsbehandling, medmindre andet er bestemt ved lov.

10.5 Ved Serviceaftalens ophør, opgør Strømlinet mellemværendet og foretager tilbagebetaling (refusion) eller opkræver differencebeløb. I tilfælde af Strømlinets

opsigelse på grund af misligholdelse, hæfter Kunden for betaling for Serviceaftalen indtil udgangen af den måned, hvortil opsigelse kunne være sket fra Kundens side.

11. Fortrydelsesret

11.1 Ifølge forbrugeraftaleloven har Kunden 14 dages fortrydelsesret. Kunden kan derfor træde tilbage fra Serviceaftalen uden begrundelse, inden for fortrydelsesfristen. Fortrydelsesfrisen på 14 dage regnes fra det tidspunkt, hvor Serviceaftalen er indgået, hvilket er datoen for modtagelsen af ordrebekræftelsen.

11.2 Hvis Kunden ønsker at få Serviceaftalen leveret inden udløbet af fortrydelsesretten, så betyder det, at Kunden udtrykkeligt anmoder om, at levering af Serviceaftalen påbegyndes, inden fortrydelsesfristens udløb. Hvis Kunden bagefter fortryder Serviceaftalen, skal Kunden betale for den del af Serviceaftalen som allerede er blevet leveret.

11.3 Fortrydelsesretten er overholdt, såfremt Kunden inden udløbet af fortrydelsesfrisen har afsendt meddelelse om udøvelse af fortrydelsesret.

11.4 Ved Kundens udøvelse af fortrydelsesretten, tilbagebetales alle beløb modtaget af dig, dog med den begrænsning der følger af pkt. 11.2. Dette gælder dog ikke, såfremt levering er påbegyndt inden Kundens fortrydelsesrettens udløb, på grund af Kundens udtrykkelige anmodning herom. Eventuel tilbagebetaling vil ske uden unødigt forsinkelse og under alle omstændigheder senest 14 dage efter vi har modtaget besked om fortrydelsen. Selve tilbagebetalingen gennemføres med samme betalingsmiddel, som Kunden benyttede ved den oprindelige transaktion, medmindre du udtrykkeligt har indvilliget i noget andet.

11.5 For at benytte fortrydelsesretten skal du give Strømlinet meddelelse om at du fortryder Serviceaftalen i en utvetydig erklæring, og fremsende den til info@stromlinet.dk. Du kan benytte den vedhæftede standardfortrydelsesformular, jf. bilag 1, men det er ikke obligatorisk.

12. Behandling af personoplysninger

12.1 Strømlinet behandler personoplysninger i forbindelse med Serviceaftalen. Du kan se, hvordan Strømlinet behandler dine personoplysninger i Strømlinets gældende persondatapolitik, som du kan finde på www.stromlinet.dk

13. Klage og tvister

13.1 Ønsker Kunden at klage over de leverede ydelser skal Kunden kontakte Strømlinet på mail info@stromlinet.dk.

13.2 Får Kunden ikke medhold i klagen, eller ønsker Kunden af anden årsag at klage over de af Strømlinet leverede ydelser, kan klage indgives til Center for Klageløsning, Toldboden 2, 8800 Viborg. Læs mere: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/center-for-klageloesning-og-forbrugerklagenaevnet/>

13.3 Tvister mellem Kunden og Strømlinet indbringes for de almindelige domstole i Danmark og afgøres efter dansk ret.

14. Ændringer

14.1 Strømlinet forbeholder sig retten til at ændre i de oplysninger, som Strømlinet i medfør af Forbrugeraftalelovens § 8, stk. 1, jf. § 9, stk. 2, skal give til Kunden inden aftalens indgåelse.

14.2 Strømlinet kan ændre priser, gebyrer og andre vilkår i aftalen i følgende situationer:

- Til dækning af udefrakommende omkostninger forbundet med Strømlinets levering af sine ydelser i henhold til Serviceaftalen, såsom afgifter og omkostninger til banker, postdistributionsselskaber eller lignende
- For at imødekomme inflation regnet fra 1. januar 2017 (indeks 100)
- Ved ændret lovgivning, regulering eller praksis
- Ved produktændringer

- 14.3** Priser og gebyrer reguleres hvert år pr. 1. januar i henhold til Danmarks Statistiks nettoprisindeks. Prisregulering får virkning fra og med januar måned.
- 14.4** Hvis ændringen ikke er væsentlig, vil ændringen blive varslet via www.strømlinet.dk. Øvrige ændringer varsles ved direkte, individuel kommunikation. Dette kan ske via brev, e-mail, SMS, faktura, betalingsserviceoversigt eller anden individuel kommunikation. Ændringerne gennemføres med et rimeligt forudgående varsel i overensstemmelse med gældende lovgivning.
- 14.5** Hvis Strømlinet varsler en væsentlig ændring, har Kunden altid mulighed for at opsige Serviceaftalen med virkning fra det tidspunkt, hvor ændringen træder i kraft, hvis du giver Strømlinet besked om din opsigelse senest 14 dage før.

Bilag 1: Standardfortrydelsesformular

Denne formular kan udfyldes og returneres, såfremt du ønsker at gøre brug af fortrydelsesret.
Standardfortrydelsesformularen fremsendes til:

Strømlinet A/S,

Skt. Clemens Torv 11, 2. sal,

8000 Aarhus C,

info@stromlinet.dk

Jeg meddeler herved, at jeg ønsker at gøre fortrydelsesretten gældende i forbindelse med min købsaftale om følgende varer og/eller levering af tjenesteydelser:

Indsæt varer og/eller tjenesteydelser: _____

Bestilt d. ____ og modtaget d. ____

Fulde navn: _____

Min adresse: _____

Dato: _____

Underskrift (kun hvis formularens indhold meddeles på papir):
